**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Правила внутреннего распорядка для пациентов ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»**

1.1.1.Правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в  областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем).

1.1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»  и иными локальными нормативными актами.

1.1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

* порядок обращения пациента в поликлинику;
* права и обязанности пациента;
* порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
* порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
* график работы поликлиники и ее должностных лиц;
* информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

1.1.5.Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в поликлинике.

1.1.6. Правила должны находиться в доступном для пациентов месте (в справочном окне регистратуры).

**1.1.7 Информация о месте нахождения правил внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) должна быть вывешена в поликлинике на информацион­ном стенде**.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКУ**

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевре­менной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане закрепляются за поликлиникой по месту постоянного жительства.

2.2. Медицинская помощь населению осуществляется по участковому принципу непосредственно в поликлинике или вызова врача на дом.

2.3. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону – 03 или 8 (47557 2-53-65)

2.4. Медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» или, в случае необходимости, на дому по вызову врача, а также приемном покое учреждения стационарах.  В поликлинике ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» медицинская помощь оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 18-00, суббота, с 8-00 до 14-00.

2.5. При первичном обращении пациент (его законный представитель) обязан представить документ удостоверяющий личность, и действующий страховой медицинский полис.

2.6. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

* фамилия, имя, отчество (полностью);
* пол;
* дата рождения (число, месяц, год);
* адрес по данным прописки (регистрации) на осно­вании документа, удостоверяющего личность, и фактический адрес проживания;
* серия и номер документа, удостоверяющего лич­ность;
* серия и номер страхового медицинского полиса;
* СНИЛС.

2.7.Медицинская карта  является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре.

2.8. Медицинская карта на руки пациенту (его законному представителю) не выдается, а переносится в кабинет врача участковой медсестрой, медсестрой врача-специалиста либо меди­цинским регистратором.

2.9. Не разрешается самовольный вынос медицинс­кой карты из поликлиники без согласования с руководст­вом.

2.10.Вопрос о необходимости экстренной консульта­ции врача-специалиста решается участковым врачом-педиатром или заведующим отделением.

2.11.Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения, пациент (его законный представитель) может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»

2.12. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется его лечащим врачом.

2.13. Реализация рекомендаций врачей-консультантов осуществляется только по согласованию с лечащим врачом, за исключением экстренных случаев, угрожающих жизни больного, и решения консилиума.

2.14. Основания для плановой госпитализации па­циента определяются лечащим врачом (им же выдается направление на плановую госпитализа­цию,  в соответствии с клиническими показаниями, требующими  режима, активной терапии и круглосуточного наблюдения врача.

2.15.Пациент, нуждающийся в стационарном лече­нии, направляется на плановую госпитализацию с результатами предварительного обследования.

2.16.Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется как по направлению лечащего врача, так и с привлечением сил и средств службы скорой медицинской помощи.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (его законный представитель) имеет право (в соответствии с «Основами Законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан») на:

* уважительное и гуманное отношение со сторо­ны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
* выбор врача с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного  
  медицинского страхования;
* получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
* обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
* сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
* добровольное информированное согласие на меди­цинское вмешательство;
* отказ от медицинского вмешательства, за исключе­нием случаев, предусмотренных законодательством Рос­сийской Федерации;
* получение информации о своих правах и обязан­ностях и состоянии своего здоровья;
* выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* возмещение ущерба в соответствии с законо­дательством Российской Федерации в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
* пациенту при посещении «режимных кабинетов» (хирургический, процедурный, смотровой) бахилы выдаются бесплатно
* пациенту при неотложных случаях выдаются емкости для сдачи анализов

3.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь.

3.3. Пациент (его законный представитель) обязан:

* соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники;
* бережно относиться к имуществу поликлиники;
* уважительно относиться к медицинским работни­кам и другим лицам, участвующим в оказании меди­цинской помощи;
* соблюдать правила поведения в общественных местах;
* соблюдать требования пожарной безопасности;
* уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность;
* представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоя­нии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и  
  наследственных заболеваниях;
* выполнять медицинские предписания;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету;
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы (входить в помещения поликлиники в бахилах, иметь при себе сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе и т. п.);
* соблюдать правила запрета курения в поликлинике и на её территории.

**4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из меди­цинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Фе­дерации.

4.2. Документами, удостоверяющими временную не­трудоспособность больного, являются установленной фор­мы листок нетрудоспособности, или справка о временной нетрудоспособности, или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из ме­дицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего времен­ную нетрудоспособность законного представителя, осуществляются врачом после личного осмотра пациента и подтверждаются записью в медицин­ской документации, обосновывающей временное освобож­дение от работы законного представителя пациента. В случае заболевания детей дошкольных образовательных организаций, учащихся, сту­дентов средних, специальных и высших учебных заведе­ний для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

4.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформ­ление листка нетрудоспособности (справки) врачи, ко­торым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

4.4. Полученные пациентом (его законным представителем) листки нетрудоспособ­ности, справки о временной нетрудоспособности, выписки из медицинской документации заверяются печатями уста­новленного образца.

**5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ**

5.1. Режим работы поликлиники определяется пра­вилами внутреннего трудового распорядка поликлиники.

5.2. Режим работы поликлиники определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), рабочие и вы­ходные дни, время обеденного и других перерывов, после­довательность чередования работы по сменам, рабочее время должностных лиц и должен обеспечивать доступ­ность и преемственность оказания медицинской помощи гражданам, в том числе экстренной и неотложной, во все рабочие дни недели, а также в период временного отсутствия специалистов.

5.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соот­ветствии с типовыми должностными инструкциями персо­нала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. Режим работы поликлиники ут­верждается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Прием населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах прие­ма можно узнать в окне регистратуры, на стенде рядом с регистратурой, а также на официальном сайте ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ».