

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»**

1.1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Токаревская центральная районная больница» а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем).

1.1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» и иными локальными нормативными актами.

1.1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в поликлинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы поликлиники и ее должностных лиц;

- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;

1.1.5. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в поликлинике.

1.1.6. Правила должны находиться в доступном для пациентов месте (в справочном окне регистратуры).

**1.1.7 Информация о месте нахождения правил внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) должна быть вывешена в поликлинике на информационном стенде.**

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ПОЛИКЛИНИКУ**

2.1. В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане закрепляются за поликлиникой по месту постоянного жительства.

2.2. Медицинская помощь населению осуществляется по участковому принципу непосредственно в поликлинике или вызова врача на дом.

2.3. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону – 03 или 8 (47557 2-53-65)

2.4. Медицинская помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в поликлинике ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» или, в случае необходимости, на дому по вызову врача, а также приемном покое учреждения стационарах. В поликлинике ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ» медицинская помощь оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 18-00, суббота, с 8-00 до 14-00.

2.5. При первичном обращении пациент (его законный представитель) обязан представить документ

удостоверяющий личность, и действующий страховой медицинский полис.

2.6. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документа, удостоверяющего личность, и фактический адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер страхового медицинского полиса;
- СНИЛС.

2.7. Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в регистратуре.

2.8. Медицинская карта на руки пациенту (его законному представителю) не выдается, а переносится в кабинет врача участковой медсестрой, медсестрой врача-специалиста либо медицинским регистратором.

2.9. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с руководством.

2.10. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом-педиатром или заведующим отделением.

2.11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения, пациент (его законный представитель) может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ»

2.12. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется его лечащим врачом.

2.13. Реализация рекомендаций врачей-консультантов осуществляется только по согласованию с лечащим врачом, за исключением экстренных случаев, угрожающих жизни больного, и решения консилиума.

2.14. Основания для плановой госпитализации пациента определяются лечащим врачом (им же выдается направление на плановую госпитализацию, в соответствии с клиническими показаниями, требующими режима, активной терапии и круглосуточного наблюдения врача.

2.15. Пациент, нуждающийся в стационарном лечении, направляется на плановую госпитализацию с результатами предварительного обследования.

2.16. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется как по направлению лечащего врача, так и с привлечением сил и средств службы скорой медицинской помощи.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (его законный представитель) имеет право (в соответствии с «Основами Законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан») на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор врача с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и

иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- возмещение ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- пациенту при посещении «режимных кабинетов» (хирургический, процедурный, смотровой) бахилы выдаются бесплатно
- пациенту при неотложных случаях выдаются емкости для сдачи анализов

3.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу поликлиники, в которой ему оказывается медицинская помощь.

3.3. Пациент (его законный представитель) обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники;
- бережно относиться к имуществу поликлиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (входить в помещения поликлиники в бахилах, иметь при себе сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе и т. п.);
- соблюдать правила запрета курения в поликлинике и на её территории.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, или справка о временной нетрудоспособности, или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность законного представителя, осуществляются врачом после личного осмотра пациента и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы законного представителя пациента. В случае заболевания детей дошкольных образовательных организаций, учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

4.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

4.4. Полученные пациентом (его законным представителем) листки нетрудоспособности, справки о временной нетрудоспособности, выписки из медицинской документации заверяются печатями установленного образца.

## **5. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ**

5.1. Режим работы поликлиники определяется правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники.

5.2. Режим работы поликлиники определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, рабочее время должностных лиц и должен обеспечивать доступность и преемственность оказания медицинской помощи гражданам, в том числе экстренной и неотложной, во все рабочие дни недели, а также в период временного отсутствия специалистов.

5.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала организации здравоохранения и по согласованию с профсоюзными органами. Режим работы поликлиники утверждается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Прием населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в окне регистратуры, на стенде рядом с регистратурой, а также на официальном сайте ТОГБУЗ «Токаревская ЦРБ».